



Sylabus  
szkolenia e-learningowego

## **Akademia umiejętności menedżerskich**

**Krótki kurs zarządzania sobą i zespołem w placówce oświatowej**

## SYLABUS

### szkolenia e-learningowego

#### Opracowanie treści szkolenia

Dariusz Pomianowski, Katarzyna Szczepkowska

#### Moderator

Katarzyna Szczepkowska

#### Kierownik szkolenia

Bogusława Kalinowska

### A. Adresaci szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla kierowników wydziałów/zespołów/pracowni z publicznych placówek doskonalenia nauczycieli.

### B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE ([www.szukolenia.ore.edu.pl](http://www.szukolenia.ore.edu.pl)). Po ich weryfikacji i akceptacji zaproszenie do udziału w szkoleniu zostanie przesłane drogą mailową wraz z instrukcją logowania się na platformę e-learning ORE ([www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl)). O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie kryterium opisanego w punkcie A, kolejność zgłoszeń oraz zapewnienie udziału przedstawicielom z możliwie dużej liczby placówek (w pierwszej kolejności po dwie osoby z instytucji).

### C. Cele ogólne szkolenia

**Cel ogólny:** doskonalenie kompetencji kadry kierowniczej publicznych placówek doskonalenia nauczycieli w zakresie efektywnego zarządzania pracą własną oraz pracą zespołów.

#### Cele szczegółowe:

1. Dokonanie autoanalizy kluczowych umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania ludźmi oraz preferowanego przez siebie stylu zarządzania.
2. Poszerzenie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności w zakresie:
  - ☐ wykorzystywania inteligencji emocjonalnej w zarządzaniu;
  - ☐ identyfikowania różnic pomiędzy byciem menedżerem a liderem i ich wpływu na praktykę zarządzania zespołami;
  - ☐ wykorzystywania koncepcji zarządzania sytuacyjnego w realizacji zadań kierowniczych;

- ☐ sposobów i narzędzi podnoszących efektywność działań kierownika, w tym radzenia sobie z "pożeraczami czasu";
- ☐ zarządzania zadaniami, które wykonują podwładni, w tym delegowania zadań;
- ☐ planowania dnia pracy i ustalania priorytetów;
- ☐ planowania pracy zespołowej i indywidualnej w zależności od realizowanych zadań;
- ☐ przekazywania wymagań/oczekiwań pracownikom oraz wyznaczania celów do realizacji;
- ☐ przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej oceny pracy/wykonanych zadań;
- ☐ zarządzania z wykorzystaniem metody partnerstwa dla wyników;
- ☐ tworzenia motywującego środowiska pracy, z uwzględnieniem pracy w zespołach.

## D. Treści kształcenia

Kurs składa się z 5 modułów, w których prezentujemy treści pozwalające poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania ludźmi i sobą.

### Szczegółowe treści poszczególnych modułów:

#### Moduł 1. Kierownik, menedżer czy lider?

- ☐ Autoanaliza - kluczowe umiejętności niezbędne do zarządzania innymi, preferowane style zarządzania.
- ☐ Rola inteligencji emocjonalnej w zarządzaniu.
- ☐ Różnice pomiędzy byciem menedżerem a byciem liderem i korzyści płynące z łączenia tych dwóch ról w praktyce kierowania ludźmi.
- ☐ Koncepcja zarządzania sytuacyjnego.

#### Moduł 2. Zarządzanie własną efektywnością w pracy

- ☐ "Pożeracze czasu" w pracy kierownika i sposoby radzenia sobie z nimi.
- ☐ Planowanie dnia pracy i ustalanie priorytetów.
- ☐ Zarządzanie zadaniami, w tym delegowanie zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

#### Moduł 3. Zarządzanie zespołem

- ☐ Wykorzystanie różnych stylów zarządzania dostosowanych do kompetencji i poziomu motywacji pracowników.
- ☐ Kiedy warto pracować zespołowo a kiedy indywidualnie.

#### Moduł 4. Wyznaczanie celów i ocenianie rezultatów

- ☐ Przekazywanie wymagań/oczekiwań oraz wyznaczanie celów do realizacji.
- ☐ Informacja zwrotna dotycząca oceny pracy i jej wpływ na realizację zadań oraz zaangażowanie pracownika.
- ☐ Zarządzanie z wykorzystaniem metody partnerstwa dla wyników.

#### Moduł 5. Tworzenie motywującego środowiska w pracy

- ☐ Środowisko pracy a motywacja.
- ☐ Kluczowe czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników.
- ☐ Tworzenie motywującego środowiska pracy.

## E. Efekty

Aktywny udział w szkoleniu umożliwi:

- ☐ przypomnienie i poszerzenie wiedzy z zakresu kluczowych obszarów zarządzania pracą własną i pracą zespołu,
- ☐ poznanie narzędzi wspierających proces zarządzania oraz ich przeciwiczenie w praktyce,
- ☐ wzrost efektywności w realizacji zadań i satysfakcji z bycia kierownikiem.

## F. Czas trwania szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w ciągu 5 tygodni, po jednym tygodniu na każdy moduł tematyczny. Początek kursu: **17 kwietnia 2023 r.**, zakończenie: **21 maja 2023 r.** Każdy moduł będzie się rozpoczynał w poniedziałek o godzinie 9.00, a kończył w niedzielę o godzinie 23.55.

Moduł	Tytuł	Termin realizacji
Moduł 1	Kierownik, menedżer czy lider?	17-23 kwietnia 2023 r.
Moduł 2	Zarządzanie własną efektywnością w pracy	24-30 kwietnia 2023 r.
Moduł 3	Zarządzanie zespołem	1-7 maja 2023 r.
Moduł 4	Wyznaczanie celów i ocenianie rezultatów	8-14 maja 2023 r.
Moduł 5	Tworzenie motywującego środowiska w pracy	15-21 maja 2023 r.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w szkoleniu to 30 godzin.

Zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia dla uczestników spełniających warunki zaliczenia będą dostępne na koncie uczestnika na platformie [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl) do samodzielnego pobrania i wydrukowania po zakończeniu szkolenia - **od 22 maja 2023 r.**

## G. Sposób pracy warunki ukończenia szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy.

Osoby uczestniczące w szkoleniu będą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia, wykonywać zadania wynikające z toku szkolenia oraz wypełniać test końcowy.

**Zadania** realizowane w trakcie trwania szkolenia będą punktowane (udział w forach dyskusyjnych, ankiety, quizy, karty pracy). Za aktywny udział w całości szkolenia uczestnik będzie mógł uzyskać w sumie 200 punktów. Aby zaliczyć szkolenie należy zebrać minimum 75% punktów, co stanowi 150 punktów.

**Test końcowy** złożony będzie z 20 pytań, czas przeznaczony na jego wypełnienie to 30 minut. Za udzielenie wszystkich poprawnych odpowiedzi uczestnik będzie mógł uzyskać w sumie 100

punktów. Aby zaliczyć test należy udzielić min. 75% poprawnych odpowiedzi czyli uzyskać 75 punktów. Do testu będzie można podejść trzykrotnie.

**Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia** będzie zatem zebranie min. 225 punktów (za aktywność i test końcowy).

Na zakończenie kursu uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## H. Wsparcie w trakcie szkolenia

Kierownik szkolenia: Bogusława Kalinowska ([boguslawa.kalinowska@ore.edu.pl](mailto:boguslawa.kalinowska@ore.edu.pl))

## I. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Platforma e-learningowa online.
2. Przeglądarka internetowa – zalecana Google Chrome.