



Wydział Profilaktyki i Promocji Zdrowia

Profilaktyka przemocy rówieśniczej

– rola świadka

VI edycja

Sylabus szkolenia e-learning

Warszawa 2024

SYLABUS

A. Informacje

Autorzy treści prezentacji szkolenia: Joanna Węgrzynowska

Opieka merytoryczna szkolenia: Anna Studniczek

Wsparcie techniczne: Łukasz Gierek

Forma szkolenia: e-learning

Termin: 02.04 - 28.04.2024r.

B. Ogólny opis szkolenia

Szkolenie zawiera treści dotyczące planowania działań z zakresu przeciwdziałania przemocy rówieśniczej w szkole w placówkach oświatowych. Prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z proponowaną w ramach programu szkolenia literaturą przedmiotu i mają dostęp do materiałów z chwilą rozpoczęcia szkolenia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą, w wybranym przez siebie tempie, realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie *J. Warunki ukończenia szkolenia*.

C. Wymagania wstępne wobec uczestników

E-learning przeznaczony jest dla **pracowników instytucji oświaty**:

- specjalistów z placówek doskonalenia nauczycieli,
- poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjalistów szkolnych,
- pracowników kuratoriów,
- nauczycieli.

D. Cele szkolenia

Cel ogólny:

Podnoszenie kompetencji pracowników oświaty w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej w szkole w szkole/placówce oświatowej.

Cele szczegółowe:

- dostarczenie informacji dotyczących dręczenia;
- pogłębienie wiedzy o rodzajach ról przyjmowanych przez uczniów w sytuacji bullyingu;
- dostarczenie informacji dotyczących reakcji świadków w sytuacji dręczenia;
- zapoznanie z czynnikami, które sprzyjają reagowaniu w sytuacji przemocy rówieśniczej;
- zapoznanie ze sposobami kształtowania poczucia odpowiedzialności za relacje rówieśnicze.

Udostępnienie literatury dotyczącej omawianych zagadnień.

E. Treści szkolenia

Tematyka poszczególnych modułów:

MODUŁ I. Zjawisko dręczenia, typologia ról uczestników dręczenia

- Przypomnienie najważniejszych elementów składających się na zjawisko dręczenia w szkole.
- Rodzaje ról przyjmowanych przez uczniów w sytuacjach bullyingu.

MODUŁ II. Co utrudnia reagowanie?

- Reakcje świadków w sytuacji dręczenia.
- Powody braku reakcji w celu obrony poszkodowanego.
- Wyjaśnienie mechanizmów psychologicznych warunkujących bierne postawy obserwatorów.

Moduł III. Co sprzyja reagowaniu? Jak szkoła może aktywizować uczniów do przeciwdziałania przemocy?

- Prezentacja czynników sprzyjających reagowaniu w sytuacji przemocy rówieśniczej.
- Rola szkoły w kształtowaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za relacje rówieśnicze.

Moduł IV. Inspiracje dla szkół

- Prezentacja materiałów oraz programów pomocnych w prowadzeniu zajęć profilaktycznych w celu przeciwdziałania przemocy oraz budowania pozytywnych relacji interpersonalnych.

PUBLIKACJE:

W ramach e-learningu uczestnicy będą mieli możliwość zapoznać się z publikacjami z zakresu przemocy rówieśniczej, dostępnymi na platformie szkoleniowej.

F. Osiągnięcia uczestników, efekty

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie:

- znać czynniki, które sprzyjają reagowaniu w sytuacji przemocy rówieśniczej;
- znać podstawowe informacje dotyczące zjawiska dręczenia;
- wiedzieć, jakie mogą być reakcje świadków w sytuacji dręczenia;
- znać sposoby kształtowania poczucia odpowiedzialności za relacje rówieśnicze;
- wiedzieć, jakie role mogą przyjmować uczniowie w sytuacji bullyingu;
- wiedzieć, jakie działania profilaktyczne, edukacyjne może realizować w szkole.

G. Kryteria oceniania

Pierwsze trzy moduły tematyczne kończą się zadaniem sprawdzającym. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową.

Osoby uczestniczące w kursie otrzymują do wypełnienia test wiedzy, za który mogą otrzymać maksymalnie 31 punktów. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy do 28 kwietnia 2024 r. (do godziny 23.55):

- wykonać wszystkie zadania sprawdzające,
- zaliczyć test końcowy, uzyskując co najmniej 17 z 31 punktów.

Każdy z uczestników, który pozytywnie ukończy kurs otrzyma informację mailową o możliwości pobrania zaświadczenia. Zaświadczenia będą wystawiane po zakończeniu całego szkolenia, tj. po 29 kwietnia 2024 r.

H. Organizacja szkolenia

Uczestnicy kursu pracować będą metodą e-learningową na platformie szkoleniowej (www.e-kursy.ore.edu.pl), zapisy odbywać się będą poprzez platformę <https://szkolenia.ore.edu.pl/>.

Po zapisaniu się i **zakwalifikowaniu na kurs** kandydat otrzyma informację o sposobie dalszego postępowania – link do kursu i jednorazowe hasło. Od momentu zalogowania się na stronie kursu Uczestnik może w dowolnym tempie zapoznawać się z umieszczonymi tam treściami, rozwiązywać zadania pojawiające się w trakcie danego modułu. Kolejny moduł dostępny będzie po ukończeniu ćwiczeń z modułu bieżącego. **Szacowany czas pracy Uczestnika – 15 godzin dydaktycznych** (realizacja każdego z czterech modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań).

I. Harmonogram szkolenia

Rekrutacja na szkolenie odbędzie się w terminie **27.03.2024 – 26.04.2024 r. do godziny 15.00**, co oznacza, że tylko w tym czasie można dołączyć do szkolenia.

Szkolenie realizowane będzie **od 02.04.2024 – 28.04.2024 r.**, a więc 2 kwietnia można wejść na platformę szkoleniową i zacząć zapoznawać się z udostępnionymi tam materiałami (pod warunkiem, że zostało się przyjętym na szkolenie i otrzymało mailem dostęp do platformy szkoleniowej).

J. Warunki ukończenia szkolenia

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy go **ukończyć do dnia 28 kwietnia 2023 r.** (do godziny 23:55), to znaczy:

- posiadać konto na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl i zostać zakwalifikowanym na kurs,
- wykonać wszystkie zadania sprawdzające umieszczone po każdym module,
- zaliczyć test końcowy, uzyskując co najmniej 17 z 31 punktów.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania i wydruku. Po zakończeniu szkolenia kierownik kursu zweryfikuje uczestnictwo i wyśle instrukcję, w jaki sposób pobrać zaświadczenie. Szczegółowe informacje zostaną przesłane mailem.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie **ankiety ewaluacyjnej**, gdzie mogą zostawić swoje uwagi na temat szkolenia. Te informacje są dla nas bardzo cenne i umożliwiają dopasowanie zawartości szkolenia do potrzeb uczestników.

K. Uwagi końcowe

Wsparcie w trakcie szkolenia:

Prowadzący kurs (kierownik kursu) – Anna Studniczek, mail: anna.studniczek@ore.edu.pl, opieka merytoryczna, codzienny kontakt z Uczestnikami na platformie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Obsługa techniczna kursu – Łukasz Gierek, mail: lukasz.gierek@ore.edu.pl - sprawy związane z obsługą platformy www.e-kursy.ore.edu.pl, wsparcie techniczne.

Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

- platforma e-learningowa Moodle;
- przeglądarka internetowa – zalecana Google Chrome (minimum wersja 64.0), Mozilla Firefox (minimum wersja 58.0);